

ANEXO I. PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CURSO 2022/2023

ÁMBITO ORGANIZATIVO:

Objetivos (*)	Actuaciones para la mejora	Responsable/s	Temporalización	Evaluación del proceso: concreción de acciones	
				Indicadores de evaluación del proceso de mejora	Quién evalúa la actuación, cuándo se evalúa, cómo se evalúa
1º.- Actualizar el Plan de convivencia del centro.	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión del Plan. - Actualización, incorporando los distintos protocolos y acciones realizadas en el centro. - Actualización del parte de incidencias y protocolo. - Incorporación del Plan de trabajo de coordinación del bienestar y protección del alumnado. - Puesta en marcha del aula de reflexión durante recreos: seguimiento de faltas leves en pincel ekade. - Redacción, información y aprobación del Plan de convivencia 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo de gestión de la convivencia. - Orientación. - Equipo Directivo. 	<p>Todo el curso.</p> <p><u>Primer trimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión del plan. - Información y puesta en marcha del Plan de coordinación del bienestar y protección del alumnado. - Información de los protocolos de la Administración. - Acciones y protocolos. - Puesta en marcha del aula de reflexión. - Seminario por la Paz. - Información y puesta en marcha del nuevo parte de incidencias y 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión del Plan actual: protocolos y acciones, aportaciones. - Cuestionarios a la comunidad educativa para recoger aportaciones y sugerencias. - Plan de trabajo de la coordinación del bienestar y protección del alumnado. - Nuevo Plan de convivencia. 	<ul style="list-style-type: none"> - CCP, Claustro y CE trimestralmente para hacer aportaciones y seguimiento. - Claustro y Consejo Escolar a final de curso para aprobar el nuevo Plan, si procede.

	actualizado.		<p>protocolo a seguir.</p> <p><u>Segundo trimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Actualización y redacción del Plan. - Información a la CCP, Claustro y CE del proceso. <p><u>Tercer trimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentación y aprobación del nuevo Plan de convivencia. 		
<p>2º.- Actualizar la contextualización del centro a partir de los datos recogidos de las encuestas realizadas al alumnado el pasado curso 2021-2022.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Redactar la nueva contextualización del centro adaptada a las nuevas circunstancias socioeconómicas, formativas, características e intereses del entorno, familias, profesorado y alumnado. - Aprobar la nueva contextualización e incorporarla a los documentos institucionales del centro. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comisión de trabajo. - Orientación. - Equipo Directivo. 	<p>Todo el curso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Encuestas realizadas. - Vaciado de los datos recogidos. - Nueva contextualización. 	<ul style="list-style-type: none"> - Claustro y Consejo Escolar a final de curso para aprobarla nueva contextualización, si procede.
<p>3º.- Elaborar el Plan de</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración del Plan con la finalidad de 	<ul style="list-style-type: none"> - Comisión de 	<p>Todo el curso.</p>	<p>El propio Plan de</p>	<ul style="list-style-type: none"> - CCP, Claustro y Consejo Escolar a

<p>Comunicación interna y externa del centro.</p>	<p>agilizar y facilitar los procedimientos de comunicación y actuación por parte de toda la Comunidad Educativa.</p>	<p>trabajo. - Comisión TIC del centro. - Equipo Directivo.</p>	<p><u>Primer trimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Diseño de los apartados y protocolos del Plan. - Información a la CCP, Claustro y CE del Plan de trabajo. <p><u>Segundo trimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración del Plan. <p><u>Tercer trimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentación y aprobación del Plan. 	<p>comunicación interna y externa del centro.</p>	<p>final de curso para aprobar el nuevo Plan, si procede.</p>
---	--	--	---	---	---

ÁMBITO PEDAGÓGICO:

Objetivos (*)	Actuaciones para la mejora	Responsable/s	Temporalización	Evaluación del proceso: concreción de acciones	
				Indicadores de evaluación del proceso de mejora	Quién evalúa la actuación, cuándo se evalúa, cómo se evalúa
1ª.- Continuar afianzando la competencia lingüística y plurilingüe del alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> - Puesta en marcha del proyecto de radio escolar. - Eje de comunicación lingüística, bibliotecas y radios escolares de InnovAS. - Desarrollo de proyectos diversos vinculados a la mejora de la competencia. - Oferta idiomática del centro: inglés, francés, alemán e italiano. - Programas bilingües: CLIL, Emile y Bachibac. - Participación en Proyectos Europeos Erasmus + / Internacionalización del IES Pérez 	<ul style="list-style-type: none"> - Departamentos Didácticos. - Coordinación de proyectos educativos vinculados a la competencia. - Coordinación de proyectos europeos en el centro y del profesorado participante en los programas bilingües. - Equipos educativos. - Equipo directivo. 	<p>Todo el curso.</p> <p><u>Primer trimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de las programaciones didácticas de los Departamentos. - Formación en radio escolar. - Creación del espacio para la radio. - Acciones y recursos para el trabajo de la competencia en el aula. - Plan de trabajo de los proyectos educativos: club de lectura y escritura creativa, anuario 	<ul style="list-style-type: none"> - Participación del alumnado y profesorado en programas, planes y proyectos educativos. - Implicación de las familias, alumnado y profesorado en los intercambios y movilidades. - Actividades realizadas en el aula y centro para el fomento de la competencia. - Participación y producciones realizadas desde el proyecto de radio escolar. - Programaciones didácticas: inclusión de 	<ul style="list-style-type: none"> - Departamentos didácticos, informes, trimestrales, seguimiento de las programaciones, evaluación del alumnado y actas. - CCP: seguimiento trimestral de proyectos y acciones programadas y realizadas. - Equipos educativos, acuerdos, evaluación y actas. - Equipo Directivo, memoria final de curso.

	<p>Galdós.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en el Programa Picasso Mob. - Intercambios educativos. - Auxiliares de conversación en inglés, francés, alemán e italiano. - Seminarios de trabajo CLIL y Emile / Bachibac. 		<p>de actividades, revista literaria del centro.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información de los proyectos a la CCP, Claustro y CE. - Movilidades europeas de corta y larga duración para alumnado y profesorado. - Puesta en marcha de los programas bilingües, coordinación y planes de trabajo. - Recepción y actividades de apoyo y refuerzo de los auxiliares de conversación. - Desarrollo del programa Picasso Mob. - Desarrollo de los seminarios de trabajo. <p><u>Segundo y tercer trimestres:</u></p>	<p>contenidos, materiales y recursos y del uso de metodologías colaborativas y por proyectos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mejora de los resultados académicos y evaluación de la competencia. - Elaboración de materiales y recursos a disposición del centro. - Motivación del profesorado y alumnado / atención a la diversidad. 	
--	---	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de las acciones descritas anteriormente (intercambios, movilidades, proyectos, radio escolar...). - Memorias de los proyectos y programas realizados con acciones, acciones de mejora, evaluación y propuestas de mejora. 		
<p>2ª.- Impulsar la educación emocional del alumnado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Eje para la promoción de la salud y la educación emocional de InnovAS. - Otros ejes temáticos de InnovAS. - Desarrollo de acciones desde diversos proyectos educativos 	<ul style="list-style-type: none"> - Departamentos Didácticos. - Coordinación de proyectos educativos. - Equipos educativos. - Orientación. 	<p>Todo el curso</p> <p><u>Primer trimestre:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de las programaciones didácticas de los Departamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Participación del alumnado y profesorado en programas, planes y proyectos educativos. - Actividades realizadas en el aula y centro para el trabajo de la gestión de las emociones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Departamentos didácticos, informes, trimestrales, seguimiento de las programaciones, evaluación del alumnado y actas. - CCP: seguimiento trimestral de proyectos y acciones programadas y

	<p>vinculados a las emociones y adquisición de valores.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Equipo de tutorías afectivas y colaboración trimestral de la psicóloga clínica D^a Karina Tripicchio. - Proyectos para el embellecimiento del centro, generando un entorno propicio a la convivencia positiva e integración. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo de gestión de la convivencia. - Coordinadora del bienestar y protección del alumnado. - Equipo directivo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acciones y recursos desde InnovAS y proyectos educativos. - Desarrollo del Plan de trabajo del Bienestar y protección del alumnado. - Información de los proyectos a la CCP, Claustro y CE. - Acciones de mediación escolar. - Equipo de tutorías afectivas. - Colaboración trimestral de la psicóloga externa atendiendo de manera personal y confidencial a alumnado seleccionado por Orientación y previa autorización de las familias. 	<ul style="list-style-type: none"> - Programaciones didácticas: inclusión de contenidos, materiales y recursos y del uso de metodologías colaborativas y por proyectos. - Elaboración de materiales y recursos a disposición del centro. - Convivencia positiva en el centro. 	<p>realizadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Equipos educativos, acuerdos, evaluación y actas. - Orientación. - Equipo de gestión de la convivencia. - Equipo de mediación. - Equipo de tutorías afectivas. - Coordinadora del bienestar y protección del alumnado. - Equipo Directivo, memoria final de curso
--	---	--	---	--	--

			<p><u>trimestres:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Desarrollo y seguimiento de las acciones programadas.- Memorias de los proyectos y programas realizados con acciones, acciones de mejora, evaluación y propuestas de mejora.		
--	--	--	---	--	--

ÁMBITO PROFESIONAL:

Objetivos (*)	Actuaciones para la mejora	Responsables	Temporalización	Evaluación del proceso: concreción de acciones	
				Indicadores de evaluación del proceso de mejora	Quién evalúa la actuación, cuándo se evalúa, cómo se evalúa
1ª.- Actualizar el Plan de prevención del centro.	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización del Plan de prevención. - Realización de simulacros trimestrales. - Ofrecer orientación laboral al alumnado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de riesgos laborales en el centro. - Coordinación de ámbitos. - Orientación. - Equipo Directivo. 	<p>Todo el curso: realización de simulacro trimestral. Charlas de orientación profesional y académica al alumnado de 4º ESO, FPB, Ciclos Formativos y 2º Bachillerato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Simulacros. - Plan de acción Tutorial. - Charlas sobre información y orientación académica y profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinadora del Plan de riesgos laborales. - Orientación. - Profesorado tutor. - Equipo Directivo.

ÁMBITO SOCIAL:

Objetivos (*)	Actuaciones para la mejora	Responsables	Temporalización	Evaluación del proceso: concreción de acciones	
				Indicadores de evaluación del proceso de mejora	Quién evalúa la actuación, cuándo se evalúa, cómo se evalúa
1ª.- Implicar a las familias.	<ul style="list-style-type: none"> - Eje de familias y participación educativa de InnovAS. - Acción tutorial y visitas de familias. - Encuentros trimestrales con familias. - Plan de actividades del AMPA. 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinadora del eje de InnovAS. - Profesorado tutor. - Claustro. - Orientación. - Equipo Directivo. - AMPA. 	<p>Todo el curso.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de acciones del Eje de Familias y participación educativa: encuentros trimestrales con las familias, participación de ponentes expertos, muestras de trabajos y producciones del alumnado. - Acción tutorial, comunicación fluida con las familias. - Uso del pincel ekade como herramienta de información y comunicación con las familias. 	<ul style="list-style-type: none"> - Encuentros para familias. - Muestras escolares. - Participación de las familias en las acciones planificadas, grado de satisfacción. - Comunicación fluida familias / profesorado. - Implicación de las familias en el proceso de educación de sus hijas e hijos y en las acciones programadas por el centro. 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinadora del eje de InnovAS. - Orientación. - Profesorado tutor. - Equipo Directivo.

			<ul style="list-style-type: none">- Visitas mensuales / atención a las familias.- Plan de actividades del AMPA.		
--	--	--	--	--	--