

## **Estimados padres y madres:**

Una vez iniciado el curso escolar 2018-19, queremos presentarles la información sobre nuestro centro el I.E.S. Pérez Galdós y volvernos a poner a su disposición.

Estamos convencidos de que cada curso supone un esfuerzo en la mejora de la formación de su hijo/a y para lograrlo es fundamental la colaboración de la familia, sin la cual sería difícil concebir la educación.

Con tal fin, consideramos importante que tengan en su conocimiento la siguiente información:

### **Contenido del folleto informativo**

1. Datos del centro.
2. Miembros del Equipo Directivo y horario de atención.
3. Oferta de enseñanzas del centro el presente curso escolar.
4. Asistencia y puntualidad a clase.
5. Justificación de faltas.
6. Absentismo escolar y pérdida del derecho a la evaluación continua.
7. Bajas de oficio.
8. Horarios del centro.
9. Identificación del alumnado.
10. Horario de los servicios administrativos.
11. Programación de actividades complementarias y extraescolares.
12. Redes y Proyectos de Centro.
13. Calendario de Evaluaciones.
14. Visita de padres/madres en horario de tarde.
15. Calendario escolar.
16. Asociación de padres y madres.
17. Listado de Tutores/as.
18. Departamentos didácticos.
19. Normas de Convivencia
20. Contacto con el centro
21. Modelo de autorización para las salidas complementarias del centro

## 1. DATOS DEL CENTRO:

<b>Nombre:</b>	<b>I.E.S. PÉREZ GALDÓS</b>
<b>Dirección:</b>	<b>PASEO DE TOMÁS MORALES 37 B</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>928.370318 - 928.361539</b>
<b>Fax:</b>	<b>928.380688</b>
<b>Correo Electrónico:</b>	<b><a href="mailto:35002911@gobiernodecanarias.org">35002911@gobiernodecanarias.org</a></b>
<b>Difusión de noticias</b>	<b>Aplicación KONVOKO para dispositivos móviles</b>
<b>Página Web</b>	<b><a href="http://www.iesperezgaldos.com">www.iesperezgaldos.com</a></b>

## 2. MIEMBROS DEL EQUIPO DIRECTIVO Y HORARIO DE ATENCIÓN

<b>CARGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>
Directora	CARMEN MARTÍN AFONSO	Jueves 9:50 a 10:45
Vicedirector	VICENTE RAMIREZ DOMINGUEZ	Jueves 11:15 a 12:10
Jefe de Estudios Mañana	ARISTÓBULO MARTÍN CONCEPCIÓN	Martes 08:55 a 09:50
Jefa de Estudios Tarde	SERAFÍN SÁNCHEZ CABRERA	Martes 16:05 a 17:00
Jefe de Estudios Nocturno	MELANY LLINÁS PASCUA	Martes 19:05 a 20:00
Secretaria	JOVITA FALCÓN SANTANA	Miércoles 8:55 a 9:50

Se debe solicitar hora previamente. En caso de urgencia podrán ser atendidos por otro miembro del equipo directivo.

## 3. OFERTA DE ENSEÑANZAS EN EL CURSO ACTUAL

<b>TURNO DE MAÑANA</b>	
Educación Secundaria Obligatoria ( <b>E.S.O.</b> )	1º ESO 2º ESO 3º ESO 4º ESO
Bachillerato LOMCE	Humanidades y Ciencias Sociales Ciencias Artes
Bachibac	Bachillerato de doble titulación ESPAÑOL/FRANCÉS En todas las modalidades de Bachillerato
Proyecto Clil/Emile	Proyecto CLIL 1º a 4º ESO Proyecto Emile 1º a 4º ESO

Formación Profesional	Grado Medio en Actividades Comerciales DUAL
	Grado Medio en Atención a Personas en Situación de Dependencia
	Grado Superior Animación Sociocultural y Turística
<b>TURNO DE TARDE</b>	
1º y 2º FPB	Servicios Comerciales
Formación Profesional	Grado Medio en Atención a Personas en Situación de Dependencia DUAL
	Grado Superior Gestión de Venta y Espacios Comerciales DUAL
	Grado Superior de Integración Social DUAL
<b>ENSEÑANZA DE ADULTOS TURNO DE NOCHE</b>	
Bachillerato Semipresencial	Modalidades Humanidades y Ciencias Sociales Ciencias
Formación Profesional	Grado Superior a Distancia de Educación Infantil Grado Superior a Distancia de Marketing y Publicidad
<b>MEDIDAS ESPECÍFICAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD</b>	
Otras Medidas de Atención a la Diversidad	
Aula para el alumnado con Necesidades Educativas Especiales	
<b>OFERTA DE LENGUAS EXTRANJERAS</b>	
Primera lengua extranjera: <b>INGLÉS y FRANCÉS</b>	
Segunda lengua extranjera (como optativa): <b>ALEMÁN, FRANCÉS, ITALIANO e INGLÉS</b>	

#### **4. ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD A CLASE. ENTRADA Y SALIDA DEL CENTRO DEL ALUMNADO**

La hora de entrada al centro es:

08:00 h. en el turno de mañana

14:15 h. en el turno de tarde

17:30 h. el turno de noche

Una vez comenzadas las clases, no se podrá interrumpir ni acceder al aula con retraso. El alumnado menor de edad que no llegue a su hora esperará en un espacio acondicionado. El alumnado mayor de edad no podrá entrar hasta la siguiente hora.

Podrá acceder al centro el alumnado mayor o menor de edad con justificación médica, justificación por trámite administrativo oficial o autorización materna/paterna o del tutor legal, acompañado del DNI de los mismos o con autorización por causas excepcionales.

El alumnado **con asignaturas pendientes** accederá al centro en el horario que corresponda a sus clases, presentando el DNI o carnet escolar en conserjería.

El alumnado **mayor de edad** de enseñanzas presenciales (Bachillerato/Ciclos Formativos) está sujeto al horario general del centro, no pudiendo salir en horas de clase. En caso de necesidad, este alumnado deberá solicitar autorización al profesorado de guardia. Durante el recreo, podrá salir del centro presentando el DNI en conserjería.

El alumnado **menor de edad** sólo podrá salir del centro si lo recoge su padre/madre/tutores legales o personas autorizadas al comienzo de curso en el impreso adjunto a la matrícula. Este alumnado no podrá salir del centro a la hora del recreo. La familia podrá actualizar el listado de personas autorizadas a lo largo del curso, siendo precisa la presencia física de algún progenitor aportando su DNI y el de la nueva persona que autoriza. Dicha actualización se hará en presencia de la secretaria del centro o del personal de administración, exclusivamente.

## 5. JUSTIFICACIÓN DE FALTAS:

En caso de faltar a clase se deberá cumplimentar un justificante.

Para justificar las faltas de asistencia será necesario que se señale el nombre del firmante (padre, madre o tutor/a legal en caso de alumno menor de edad) y su número de DNI/NIE o Pasaporte, así como la/s fecha/s que ha faltado el alumno/a.

El justificante será cumplimentado por el padre/madre/tutor/a del alumno/a, se mostrará a todo el profesorado y se entregará al tutor o tutora que **es quién justifica las faltas**. Se adjunta modelo de justificación.

Si pasados tres días desde la incorporación del alumno/a al centro educativo después de la falta de asistencia, ésta no fuese justificada **adecuadamente**, será considerada como injustificada. El alumnado mayor de 18 años, puede justificar su falta o faltas de asistencia, siempre acompañando con documento justificativo adecuado (asistencia a consulta médica, o asistencia a organismos públicos previa cita, etc...)

Las faltas de asistencia del alumnado menor de edad serán notificadas a sus responsables.

## 6. ABSENTISMO ESCOLAR Y CONTROL DE ASISTENCIA

La normativa vigente estipula que, cuando se haya producido un número de faltas injustificadas superior al 15% del total de horas de la materia o módulo (formación profesional), el alumnado pierde el derecho a la evaluación continua, y sólo podrá presentarse a los exámenes finales.

La distribución de los apercibimientos por faltas injustificadas para el presente curso, **en base a un cálculo de 35 semanas de clase**, es la siguiente para: Educación Secundaria, FPB, 1º de Bachillerato y 1º de los Ciclos Formativos:

MATERIA O MODULO DE	1er Apercibimiento	2º Apercibimiento	Pérdida Evaluación Continua
11 horas semanales	19 Faltas	19+19=38 Faltas	38+20=58 Faltas
10 horas semanales	18 Faltas	36 Faltas	53 Faltas
9 horas semanales	16 Faltas	32 Faltas	48 Faltas
8 horas semanales	14 Faltas	28 Faltas	42 Faltas
7 horas semanales	13 Faltas	25 Faltas	37 Faltas
6 horas semanales	10 Faltas	21 Faltas	32 Faltas
5 horas semanales	9 Faltas	18 Faltas	27 Faltas
4 horas semanales	7 Faltas	14 Faltas	21 Faltas
3 horas semanales	5 Faltas	10 Faltas	16 Faltas
2 horas semanales	4 Faltas	7 Faltas	11 Faltas
1 horas semanales	2 Faltas	4 Faltas	6 Faltas

Para 2º de bachillerato el cálculo se realiza sobre **33 semanas de clase**:

MATERIA	1er Apercibimiento	2º Apercibimiento	Pérdida Evaluación Continua
4 horas semanales	7 Faltas	14 Faltas	20 Faltas
3 horas semanales	5 Faltas	10 Faltas	15 Faltas

## 7. BAJAS DE OFICIO

**Bajas de oficio (enseñanza postobligatoria)** según Orden 09/10/2013 del Decreto 81/2010. Art. 49. Baja de oficio:

**La no incorporación del alumnado o su inasistencia injustificada durante 10 días lectivos continuos ó 25 discontinuos dará lugar a una baja de oficio. Será el tutor/a el que indague las razones del absentismo y dé comunicación al equipo directivo por si fuera causa de baja de oficio.**

## 8. HORARIOS DEL CENTRO.

Los horarios de clase de los diferentes turnos son:

MAÑANA		TARDE CICLOS FORMATIVOS Y FPB		NOCHE BACHILLER SEMIPRESENCIAL	NOCHE CFGS Educación Infantil
1 <sup>a</sup>	8:00 a 8:55	1 <sup>a</sup>	14:15 a 15:10	Entrada 17:30	2 <sup>o</sup> Lunes 3 <sup>o</sup> Miércoles 1 <sup>o</sup> Martes 18:00 a 22:30 Tutorías presenciales
2 <sup>a</sup>	8.55 a 9:50	2 <sup>a</sup>	15:10 a 16:05	Se combinan tutorías con clases presenciales y apoyo en Aulas Virtuales	CFGS Marketing & Publicidad  1 <sup>o</sup> Miércoles 2 <sup>o</sup> Lunes 3 <sup>o</sup> Martes
3 <sup>a</sup>	9:50 a 10:45	3 <sup>a</sup>	16:05 a 17:00		
Recreo de 10:45 a 11:15		Recreo de 17:00 a 17:30			
4 <sup>a</sup>	11:15 a 12:10	4 <sup>a</sup>	17:30 a 18:20	De L a J Salida 21:40 Viernes Salida 20:50	De Lunes a Viernes  Tutoría voluntaria 18:00 a 22:30  Se desarrollan un día a la semana según especifique el docente de cada módulo
5 <sup>a</sup>	12:10 a 13:05	5 <sup>a</sup>	18:20 a 19:10		
6 <sup>a</sup>	13:05 a 14:00	6 <sup>a</sup>	19:10 a 20.00		

## 9. IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNADO.

Para garantizar la adecuada identificación del alumnado es necesario que lleven siempre consigo el DNI. Éste es imprescindible para:

- La asistencia a actividades complementarias y extraescolares.
- Identificación cuando se le solicite por el personal o profesorado del centro.

## **10. HORARIO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

La administración del centro abre al público en horario de mañana de lunes a viernes. De **9:00 a 13:00 horas**.

La solicitud de certificaciones hay que hacerla con un mínimo de 48 horas de anticipación.

## **11. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS**

A lo largo del curso, el centro desarrollará diferentes actividades complementarias y extraescolares que garanticen el desarrollo integral de nuestro alumnado atendiendo a su formación académica, humana y sociocultural. Desde un planteamiento interdisciplinar, fomentaremos los principios fundamentales de responsabilidad, participación y creatividad.

Organizaremos actividades tanto dentro como fuera del instituto, colaborando con las propuestas de los distintos Departamentos y gestionando diversas actuaciones.

- Constitución del Comité de Derechos Humanos, Igualdad y Medio Ambiente.
- Actividades para el desarrollo de la competencia lectoescritora: taller de lectura y escritura, revista literaria, concurso de creación literaria,
- Actividades de educación sexual: asesoría sexual especializada, talleres, charlas, exposiciones, jornadas...
- Actividades de educación ambiental: jornadas, exposiciones, senderismos, reciclaje, desarrollo sostenible...
- Actividades de carácter cultural: visita a exposiciones externas, obras teatrales, museos, conciertos escolares...
- Visitas a empresas, centros de mayores, residencias, almacenes, comercios...
- Productos artísticos propios: montajes teatrales, conciertos, números dramáticos-musicales, realización de cómics y cortos, exposiciones temáticas didácticas, cuentacuentos propios...
- Actividades de animación sociocultural y turística en el centro, en otros centros de Primaria y Secundaria, en el exterior...
- Actividades deportivas: realización de torneo propio y participación en torneos de centros vecinos.
- Exposiciones temporales externas montadas en el centro.
- Colaboración con entidades educativas, culturales y sociales.

**NOTA:** El desarrollo de la actividad implica la asistencia como mínimo del 80% del alumnado al que va dirigida.

## 12. PROYECTOS DE CENTRO Y REDES EDUCATIVAS

### **REDES EDUCATIVAS EN LAS QUE PARTICIPA EL CENTRO 18-19**

Red de Escuelas por la Sostenibilidad (REDecos)  
Red de Escuelas Solidarias  
Red de Igualdad  
Red de Escuelas Promotoras de Salud  
Red de Huertos Escolares  
Red de Bibliotecas Escolares de Canarias (BIBESCAN)

### **PROYECTOS DEL CENTRO**

#### **Proyectos vinculados a la competencia lingüística**

Proyecto de Biblioteca Escolar  
PROYECTO BILINGÜE  
Content and Language Integrated Learning (AICLE)  
Programa Bilingüe Emile  
Programa Bachibac  
Engánchate al inglés  
Catalogación del Fondo documental de la Biblioteca Escolar  
Contamos con la FPB  
El teatro como recurso para la educación ambiental  
MagFran. Revista francesa

#### **Proyectos vinculados a la competencia matemática**

Desarrollo de la competencia matemática  
Fomentando la vocación científico-tecnológica  
Seguimos investigando

#### **Proyectos vinculados a la competencia de conciencia y expresiones culturales**

Cultura visual, identidad y comunidad. Proyecto integrador.  
Coro escolar Vivace

#### **Proyectos vinculados a la convivencia**

Mejorando la convivencia  
Todos jugamos  
Prevención del acoso escolar.  
Construyendo actitudes positivas en el aula  
Integración social del alumnado de FPB  
Club Mediando

#### **Proyectos Europeos Erasmus +**

KA101 y KA219  
KA 116 y KA 102  
KA 103  
Apoyo a la internacionalización del IES Pérez Galdós

## **FP Dual Familia Profesional de Comercio**

CFGM 1º Actividades Comerciales  
CFGM 2º Actividades Comerciales  
CFGS 1º Gestión de Ventas y Espacios Comerciales  
CFGS 2º Gestión de Ventas y Espacios Comerciales

## **FP Dual Familia Profesional de Servicios a la Comunidad**

CFGM 1º Atención a personas en Situación de Dependencia  
CFGM 2º Atención a personas en Situación de Dependencia  
CFGS 1º Integración Social

## **Proyectos vinculados al Patrimonio Histórico del Centro**

Fomento del Patrimonio Social Cultural e Histórico en Canarias  
Restauración y estudio del material antiguo de los laboratorios de Física y Química

## **Proyecto ENLAZA de Formación Profesional**

Coordinación de Innovación  
Coordinación de Emprendimiento  
Coordinación del inglés en ciclos formativos  
Formación del profesorado

### **13. CALENDARIO DE EVALUACIONES.**

<b>E.S.O. - F.P.B. 1º BACHILLERATO (diurno/nocturno) CICLOS FORMATIVOS</b>	<b>ENTREGA DE NOTAS</b>
1ª Evaluación	4 de diciembre
2ª Evaluación	28 de marzo
3ª Evaluación	25 de junio
<b>2º BACHILLERATO Todos los turnos</b>	<b>ENTREGA NOTAS</b>
1ª Evaluación	4 de diciembre
2ª Evaluación	1 de marzo
3ª Evaluación	21 de mayo
<b>Evaluación Extraordinaria</b>	<b>Pte de calendario</b>
<b>ÚLTIMO CURSO DE CICLOS FORMATIVOS GRADO SUPERIOR</b>	<b>ENTREGA DE NOTAS</b>
1ª Evaluación	4 de diciembre
2ª Evaluación	28 de marzo
3ª Evaluación	7 de junio

#### 14. CALENDARIO DE ATENCIÓN A LAS FAMILIAS EN HORARIO DE TARDE

27 de septiembre	12 de febrero
16 de octubre	28 de marzo
6 de noviembre	25 de abril
4 y 18 de diciembre	21 de mayo
24 de enero	4 y 25 de junio (entrega de calificaciones en horario de mañana)

**Se ruega concertar cita con antelación. Desde el centro se recomienda acudir, al menos, a una tutoría al trimestre para estar puntualmente informado/a de la evolución académica de su hijo/a.**

#### 15. CALENDARIO ESCOLAR (DÍAS FESTIVOS):

- Viernes 12 de octubre (Día de la Hispanidad)
- Jueves 1 de noviembre (Día de Todos los Santos)
- Jueves 6 de diciembre (Día de la Constitución)
- Viernes 7 de diciembre (Día del enseñante y del estudiante)
- Vacaciones de **Navidad**: del 24 de diciembre de 2018 hasta el 7 de enero de 2019, ambos inclusive.
- Días de libre disposición: Del 4 al 8 de marzo (**SEMANA DE CARNAVAL**).
- Vacaciones de **Semana Santa** del 15 al 19 de abril.
- Miércoles 1 de mayo: Día del Trabajador
- Jueves 30 de mayo: Día de Canarias

#### Finalización del curso:

**Último día de clase** para la ESO, Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior, FPB, 1º Bachillerato: **el 21 de junio de 2019.**

**Último día de clase para 2º de Bachillerato: 17 de mayo de 2019**

#### **PRUEBAS DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD:**

CONVOCATORIA ORDINARIA 5,6 y 7 de junio de 2019.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA 3,4 y 5 de julio de 2019

## 16. ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES DE ALUMNOS Y ALUMNAS (AMPA):

Se encuentra constituida la Junta Directiva de la Asociación del AMPA, siendo su presidenta Dña. Manuela Espino Carro, a la que están invitados a participar tod@s las familia

## 17. TUTORES/AS Y OTROS PROFESIONALES:

E.S.O.	TUTOR/A
1º A	Francisco Martín
1º B	Beatriz Díaz-Casanova
1º C	Dácil Velázquez
2º A	Airam Sosa Perea
2º B	Irma Lorenzo
2º C	Mercedes Santana
3º A	África Trujillo
3º B	Isabel Guerra
3º C	Pilar Baute
4º A	Pablo Barrios
4º B	Sheila Cerván
4º C	Yaiza Gil
4ºD	Daniel Martín
1º FPB Servicios Comerciales- (tarde)	Ernestina Montesdeoca
2º FPB Servicios Comerciales- (tarde)	Esther Gutiérrez

BACHILLERATOS - MODALIDADES	TUTOR/A
1º A Bachillerato de Artes	Pilar Reyes
1º B Bachillerato de Artes	Estrella Cantero
1º C Bachillerato de Artes	Doramas Torres
1º D Bachillerato de Artes y Humanidades	Isabel Alegre
1º E Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales	Marisa Garayo
1º F Bach. Bachibac	Salvador del Olmo
1º G Bachillerato de Ciencias	Concepción Santana
1º H Bachillerato de Ciencias	Antonio Ocón
1º I Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales	Davide Paiser
2º A Bachillerato de Artes	Ana López
2º B Bachillerato de Artes	David Hänisch
2º C Bach.illerato de Artes	Sebastián González
2º D Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales - Artes	Francisco Marrero
2º E Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales	Pablo Ramírez
2º F Bachillerato Bachibac	Paola Hakime
2º G Bachillerato de Ciencias	Lourdes Viera
2º H Bachillerato de Ciencias y Humanidades	Manuel Rodríguez
2ºI Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales	Ángeles Araña

CICLOS FORMATIVOS	TUTOR/A
1º CFGM Actividades Comerciales- DUAL (mañana)	Miguel Ángel Henríquez
2º CFGM Actividades Comerciales- DUAL (mañana)	M.ª Virtudes Martín

1º CFGM Atención a Personas en situación de Dependencia – (mañana)	Sandra Santana
2º CFGM Atención a Personas en situación de Dependencia – (mañana)	Enma Guedes
1º CFGS Animación Sociocultural y Turística- (mañana)	Enma Guedes
2º CFGS Animación Sociocultural y Turística- (mañana)	Gricel Ortiz
1º CFGS Gestión de Ventas y Espacios Comerciales – DUAL (tarde)	José M.ª Rodríguez
2º CFGS Gestión de Ventas y Espacios Comerciales – (tarde)	Guillermo San Gil
1º CFGM Actividades Comerciales- (tarde)	Ana Álvarez
2º CFGM Actividades Comerciales- (tarde)	Ángeles Santana
1º CFGM Atención a Personas en situación de Dependencia DUAL (Tarde)	Lorena Mesa
2º CFGM Atención a Personas en situación de Dependencia (Tarde)	Jorge Gallardo
1º CFGS Integración Social (tarde)	Desiré Márquez del Toro
2º CFGS Integración Social (tarde)	M.ª Elena Ojeda

CICLOS FORMATIVOS – A DISTANCIA (NOCTURNO)	TUTOR/A
1º CFGSD Educación Infantil	M.ª Elena Ojeda
2º CFGSD Educación Infantil	Jorge Betancor
3º CFGSD Educación Infantil	Jorge Betancor
1º CFGSD Marketing y Publicidad	Bernardo González
2º CFGSD Marketing y Publicidad	Gloria Medina
3º CFGSD Marketing y Publicidad	Nereida Brito

BACHILLERATO SEMIPRESENCIAL NOCTURNO	TUTOR/A
1º L – BNS de Ciencias	Mélany LLinás
1º M – BNS de Humanidades y Ciencias Sociales	Mélany LLinás
1º N – BNS de Humanidades y Ciencias Sociales	Mélany LLinás
2º M - BNS de Ciencias	Ana González
2º N –BNS de Humanidades y Ciencias Sociales	Balbina Cabrera
2º P – BNS de Humanidades y Ciencias Sociales	Cristina Brisson

## 18. MIEMBROS DE LA CCP (Comisión de Coordinación Pedagógica)

DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS	
<b>ALEMÁN</b>	OLIVIA SUÁREZ
<b>BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA</b>	LUIS FUENTES
<b>COMERCIO</b>	MIGUEL ÁNGEL HENRÍQUEZ
<b>DIBUJO</b>	JESÚS MANUEL ATECA
<b>EDUCACIÓN FÍSICA</b>	JOSÉ ANTONIO SANTANA
<b>FILOSOFÍA</b>	XIOMARA CABRERA
<b>FÍSICA Y QUÍMICA</b>	JOSÉ ANTONIO JIMÉNEZ
<b>FRANCÉS</b>	MARTA NESPEREIRA
<b>GEOGRAFÍA E HISTORIA</b>	JOSÉ ESTEBAN MARTÍN
<b>GRIEGO</b>	SELENE SANTANA
<b>INGLÉS</b>	PAZ GIL
<b>ITALIANO</b>	JUANA HERNÁNDEZ
<b>LATÍN</b>	ROSA DELIA RODRÍGUEZ
<b>LENGUA CASTELLANA Y LIT.</b>	MIGUEL ÁNGEL MARTÍNEZ
<b>MATEMÁTICAS</b>	DELIA MUNGUÍA
<b>MÚSICA</b>	ANA LÓPEZ

<b>RELIGIÓN</b>	SANTIAGO SANCHO	
<b>SANITARIO</b>	BEGOÑA MARTÍN	
<b>SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD (TASOCT)</b>	LIDIA QUINTANA	
<b>TECNOLOGÍA</b>	MIGUEL TORRADO	
<b>ECONOMÍA</b>	M <sup>a</sup> ELENA REYES	
<b>FOL</b>	M <sup>a</sup> ISABEL BATISTA	
<b>DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN</b>	ORIENTADOR	JESÚS ARENAS
	COORDINADORA ÁMBITO SOCIO-LINGUISTICO	YAIZA GIL
	COORDINADORA ÁMBITO CIENTÍFICO-TÉCNICO	MARTA FERNÁNDEZ
	PROFESORA DE P.T.	IRENE MUÑOZ
	COORDINADORA ÁMBITO FP	M <sup>a</sup> VIRTUDES MARTÍN

**HORA DE VISITA ORIENTADOR: Lunes, de 12:10 a 13:05 horas**

## 19.NORMAS DE CONVIVENCIA

Las Normas de Organización y Funcionamiento del centro se pueden consultar en la página web del instituto.

### NOTA INFORMATIVA DEL EQUIPO DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA

Con el fin de que las familias puedan tener acceso a la evolución del rendimiento escolar de sus hijos/as, pudiendo estar informados, entre otros aspectos de las faltas de asistencia, anotaciones positivas y negativas del profesorado, datos sobre la matrícula, horario del grupo etc. se facilita el siguiente enlace:

<http://www.gobiernodecanarias.org/educacion/web/servicios/pincel/guias-ayuda/guias-familias-alumnado.html>

El equipo de Gestión de la Convivencia trabaja de forma directa con los tutores/as y profesorado en general para tener la información lo más actualizada posible.

## 20. CONTACTO CON EL CENTRO

A continuación se facilitan los distintos canales de comunicación entre las familias y el centro tan importantes para el correcto desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.

- La vía de comunicación del centro con las familias es el correo electrónico [35002911@gobiernodecanarias.org](mailto:35002911@gobiernodecanarias.org) A través de este medio las familias recibirán puntual información de los eventos y comunicaciones que se desarrollen durante el curso.
- Igualmente la web [www.iesperezgaldos.com](http://www.iesperezgaldos.com) se mantiene actualizada periódicamente.
- A través de las horas de Atención a Familias que posee cada tutor/a las familias podrán concertar cita para disponer de la información sobre la evolución de sus hijos/as.
- Visitas de familias en horario de tarde para aquellas familias que no puedan acudir durante la mañana.
- Aplicación para dispositivos móviles **KONVOKO**, para la difusión de noticias y actividades del centro

## 21. MODELOS

### AUTORIZACIÓN PATERNA/MATERNA/DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL ALUMNO/A PARA PARTICIPAR EN ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y/O COMPLEMENTARIAS

<b>ALUMNO/A:</b>	
EDAD:	CURSO Y GRUPO:
DIRECCIÓN:	
TELÉFONO/S DE CONTACTO FAMILIAR:	
<b>CIRCUNSTANCIAS DE ESPECIAL INTERÉS:</b> enfermedades. Dieta, contraindicaciones medicinales, etc. (Se adjuntará informe médico si precisa una atención especial)	
Don/Dña:.....con D.N.I.:.....padre/madre/representante legal del alumno/a del Centro I.E.S. PÉREZ GALDÓS es conocedor de la actividad complementaria y/o extraescolar consistente en : ..... .....	
que tendrá lugar el/los día/s .....en horario de .....	
AUTORIZA la salida de su hijo/a a la actividad arriba indicada.	
En .....a .....de.....de 20.....	
Fdo.: Padre , madre o representante legal	
D.N.I.:.....	