

## **Estimados padres y madres:**

Una vez iniciado el curso escolar 2017-18, queremos presentarles la información sobre nuestro centro el I.E.S. Pérez Galdós y volvernos a poner a su disposición.

Estamos convencidos de que el presente curso va a suponer un esfuerzo en la mejora de la formación de su hijo/a y para lograrlo es fundamental la colaboración de la familia, sin la cual sería difícil concebir la educación.

Con tal fin, consideramos importante que tengan en su conocimiento la siguiente información:

### **Contenido del folleto informativo**

1. Datos del centro.
2. Miembros del Equipo Directivo y horario de atención.
3. Oferta de enseñanzas del centro el presente curso escolar.
4. Asistencia y puntualidad a clase.
5. Justificación de faltas.
6. Absentismo escolar y pérdida del derecho a la evaluación continua.
7. Bajas de oficio.
8. Horarios del centro.
9. Uso del carné escolar.
10. Horario de los servicios administrativos.
11. Programación de actividades complementarias y extraescolares.
12. Redes y Proyectos de Centro.
13. Calendario de Evaluaciones.
14. Visita de padres/madres en horario de tarde.
15. Calendario escolar.
16. Asociación de padres y madres.
17. Listado de Tutores/as.
18. Departamentos didácticos.
19. Normas de Convivencia
20. Contacto con el centro
21. Modelo de autorización para las salidas complementarias del centro
22. Equipamiento del Centro

## 1. DATOS DEL CENTRO:

<b>Nombre:</b>	<b>I.E.S. PÉREZ GALDÓS</b>
<b>Dirección:</b>	<b>PASEO DE TOMÁS MORALES 37 B</b>
<b>Teléfono:</b>	<b>928.370318 - 928.361539</b>
<b>Fax:</b>	<b>928.380688</b>
<b>Correo Electrónico:</b>	<b><a href="mailto:35002911@gobiernodecanarias.org">35002911@gobiernodecanarias.org</a></b>
<b>Página Web</b>	<b><a href="http://www.iesperezgaldos.com">www.iesperezgaldos.com</a></b>

## 2. MIEMBROS DEL EQUIPO DIRECTIVO Y HORARIO DE ATENCIÓN

<b>CARGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>
Directora	CARMEN MARTÍN AFONSO	Jueves 9:50 a 10:45
Vicedirector	VICENTE RAMIREZ DOMINGUEZ	Jueves 11:15 a 12:10
Jefe de Estudios Mañana	ARISTÓBULO MARTÍN CONCEPCIÓN	Martes 08:55 a 09:50
Jefa de Estudios Tarde	SERAFÍN SÁNCHEZ CABRERA	Martes 16:05 a 17:00
Jefe de Estudios Nocturno	MELANY LLINÁS PASCUA	Martes 19:05 a 20:00
Secretaria	JOVITA FALCÓN SANTANA	Miércoles 8:55 a 9:50

Se debe solicitar hora previamente. En caso de urgencia podrán ser atendidos por otro miembro del equipo directivo.

## 3. OFERTA DE ENSEÑANZAS EN EL CURSO ACTUAL

<b>TURNO DE MAÑANA</b>	
Educación Secundaria Obligatoria ( <b>E.S.O.</b> )	1º ESO 2º ESO 3º ESO 4º ESO
Bachillerato LOMCE	Humanidades y Ciencias Sociales Ciencias Artes
Bachibac	Bachillerato de doble titulación ESPAÑOL/FRANCÉS En todas las modalidades de Bachillerato
Proyecto Clil/Emile	Proyecto CLIL 1º a 4º ESO Proyecto Emile 3º y 4º ESO

Formación Profesional	Grado Medio en Actividades Comerciales DUAL
	Grado Medio en Atención a Personas en Situación de Dependencia
	Grado Superior Animación Sociocultural y Turística
<b>TURNO DE TARDE</b>	
1º y 2º FPB	Servicios Comerciales
Formación Profesional	Grado Medio en Atención a Personas en Situación de Dependencia DUAL
	Grado Superior Gestión de Venta y Espacios Comerciales DUAL
	Grado Superior de Integración Social
<b>ENSEÑANZA DE ADULTOS TURNO DE NOCHE</b>	
Bachillerato Semipresencial	Modalidades Humanidades y Ciencias Sociales Ciencias
Formación Profesional	Grado Superior a Distancia de Educación Infantil Grado Superior a Distancia de Marketing y Publicidad
<b>MEDIDAS ESPECÍFICAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD</b>	
Otras Medidas de Atención a la Diversidad	
Aula para el alumnado con Necesidades Educativas Especiales	
<b>OFERTA DE LENGUAS EXTRANJERAS</b>	
Primera lengua extranjera: <b>INGLÉS y FRANCÉS</b>	
Segunda lengua extranjera (como optativa): <b>ALEMÁN, FRANCÉS, ITALIANO e INGLÉS</b>	

#### **4. ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD A CLASE. ENTRADA Y SALIDA DEL CENTRO DEL ALUMNADO**

La hora de entrada al centro es:

08:00 h. en el turno de mañana

14:15 h. en el turno de tarde

17:30 h. el turno de noche

Una vez comenzadas las clases, no se podrá interrumpir ni acceder al aula con retraso. El alumnado menor de edad que no llegue a su hora esperará en un espacio acondicionado. El alumnado mayor de edad no podrá entrar hasta la siguiente hora.

Podrá acceder al centro el alumnado mayor o menor de edad con justificación médica, justificación por trámite administrativo oficial o autorización materna/paterna o del tutor legal, acompañado del DNI de los mismos o con autorización por causas excepcionales.

El alumnado **con asignaturas pendientes** accederá al centro en el horario que corresponda a sus clases, presentando el DNI o carnet escolar en conserjería.

El alumnado **mayor de edad** de enseñanzas presenciales (Bachillerato/Ciclos Formativos) está sujeto al horario general del centro, no pudiendo salir en horas de clase. En caso de necesidad, este alumnado deberá solicitar autorización al profesorado de guardia. Durante el recreo, podrá salir del centro presentando el DNI en conserjería.

El alumnado **menor de edad** sólo podrá salir del centro si lo recoge su padre/madre/tutores legales o personas autorizadas al comienzo de curso en el impreso adjunto a la matrícula. Este alumnado no podrá salir del centro a la hora del recreo.

## **5. JUSTIFICACIÓN DE FALTAS:**

En caso de faltar a clase se deberá cumplimentar un justificante.

Para justificar las faltas de asistencia será necesario que se señale el nombre del firmante (padre, madre o tutor/a legal en caso de alumno menor de edad) y su número de DNI/NIE o Pasaporte, así como la/s fecha/s que ha faltado el alumno/a.

El justificante será cumplimentado por el padre/madre/tutor/a del alumno/a, se mostrará a todo el profesorado y se entregará al tutor o tutora que **es quién justifica las faltas**. Se adjunta modelo de justificación.

Si pasados tres días desde la incorporación del alumno/a al centro educativo después de la falta de asistencia, ésta no fuese justificada **adecuadamente**, será considerada como injustificada. El alumnado mayor de 18 años, puede justificar su falta o faltas de asistencia, siempre acompañando por justificación adecuada (asistencia a consulta médica, o asistencia a organismos públicos previa cita, etc...)

Las faltas de asistencia del alumnado serán notificadas a sus familiares.

## **6. ABSENTISMO ESCOLAR Y CONTROL DE ASISTENCIA**

La normativa vigente estipula que, cuando se haya producido un número de faltas injustificadas superior al 15% del total de horas de la materia o

módulo (formación profesional), el alumnado pierde el derecho a la evaluación continua, y sólo podrá presentarse a los exámenes finales.

La distribución de los apercibimientos por faltas injustificadas para el presente curso, **en base a un cálculo de 35 semanas de clase**, es la siguiente para: Educación Secundaria, FPB, 1º de Bachillerato y 1º de los Ciclos Formativos:

<b>MATERIA O MODULO DE</b>	1er Apercibimiento	2º Apercibimiento	Pérdida Evaluación Continua
11 horas semanales	19 Faltas	19+19=38 Faltas	38+20=58 Faltas
10 horas semanales	18 Faltas	36 Faltas	53 Faltas
9 horas semanales	16 Faltas	32 Faltas	48 Faltas
8 horas semanales	14 Faltas	28 Faltas	42 Faltas
7 horas semanales	13 Faltas	25 Faltas	37 Faltas
6 horas semanales	10 Faltas	21 Faltas	32 Faltas
5 horas semanales	9 Faltas	18 Faltas	27 Faltas
4 horas semanales	7 Faltas	14 Faltas	21 Faltas
3 horas semanales	5 Faltas	10 Faltas	16 Faltas
2 horas semanales	4 Faltas	7 Faltas	11 Faltas
1 horas semanales	2 Faltas	4 Faltas	6 Faltas

Para 2º de bachillerato el cálculo se realiza sobre **33 semanas de clase**:

<b>MATERIA</b>	1er Apercibimiento	2º Apercibimiento	Pérdida Evaluación Continua
4 horas semanales	7 Faltas	14 Faltas	20 Faltas
3 horas semanales	5 Faltas	10 Faltas	15 Faltas

## 7. BAJAS DE OFICIO

**Bajas de oficio (enseñanza postobligatoria)** según Orden 09/10/2013 del Decreto 81/2010. Art. 49. Baja de oficio:

**La no incorporación del alumnado o su inasistencia injustificada durante 10 días lectivos continuos ó 25 discontinuos dará lugar a una baja de oficio. Será el tutor/a el que indague las razones del absentismo y dé comunicación al equipo directivo por si fuera causa de baja de oficio.**

## 8. HORARIOS DEL CENTRO.

Los horarios de clase de los diferentes turnos son:

MAÑANA		TARDE CICLOS FORMATIVOS Y FPB		NOCHE BACHILLER SEMIPRESENCIAL	NOCHE CFGS Educación Infantil
1 <sup>a</sup>	8:00 a 8:55	1 <sup>a</sup>	14:15 a 15:10	Entrada 17:30	1 <sup>o</sup> Lunes 2 <sup>o</sup> Miércoles 3 <sup>o</sup> Martes 18:00 a 22:30 Tutorías presenciales
2 <sup>a</sup>	8.55 a 9:50	2 <sup>a</sup>	15:10 a 16:05	Se combinan tutorías con clases presenciales y apoyo en Aulas Virtuales	CFGS Marketing & Publicidad  1 <sup>o</sup> Lunes 2 <sup>o</sup> Martes
3 <sup>a</sup>	9:50 a 10:45	3 <sup>a</sup>	16:05 a 17:00		
Recreo de 10:45 a 11:15		Recreo de 17:00 a 17:30		<b>De L a J</b> Salida 21:40 <b>Viernes</b> Salida 20:50	<b>De Lunes a Viernes</b>  Tutoría voluntaria 18:00 a 22:30  Se desarrollan un día a la semana según especifique el docente de cada módulo
4 <sup>a</sup>	11:15 a 12:10	4 <sup>a</sup>	17:30 a 18:20		
5 <sup>a</sup>	12:10 a 13:05	5 <sup>a</sup>	18:20 a 19:10		
6 <sup>a</sup>	13:05 a 14:00	6 <sup>a</sup>	19:10 a 20.00		

## 9. USO DEL CARNÉ ESCOLAR.

Para garantizar la adecuada identificación del alumnado es necesario que lleven siempre consigo el carné escolar. Éste es imprescindible para:

- La asistencia a actividades complementarias y extraescolares.
- Identificación cuando se le solicite por el personal o profesorado del centro.

El extravío del carné ha de comunicarse a secretaría inmediatamente. El alumnado será responsable de mantenerlo en buen estado.

## **10. HORARIO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

La administración del centro sólo abre al público en horario de mañana de lunes a viernes. De **9:00 a 13:00 horas**.

La solicitud de certificaciones hay que hacerla con un mínimo de 48 horas de anticipación.

## **11. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS**

A lo largo del curso, el centro desarrollará diferentes actividades complementarias y extraescolares que garanticen el desarrollo integral de nuestro alumnado atendiendo a su formación académica, humana y sociocultural. Desde un planteamiento interdisciplinar, fomentaremos los principios fundamentales de responsabilidad, participación y creatividad.

Organizaremos actividades tanto dentro como fuera del instituto, colaborando con las propuestas de los distintos Departamentos y gestionando diversas actuaciones.

- ! Constitución del Comité de Derechos Humanos, Igualdad y Medio Ambiente.
- ! Actividades para el desarrollo de la competencia lectoescritora: taller de lectura y escritura, revista literaria, concurso de creación literaria,
- ! Actividades de educación sexual: asesoría sexual especializada, talleres, charlas, exposiciones, jornadas...
- ! Actividades de educación ambiental: jornadas, exposiciones, senderismos, reciclaje, desarrollo sostenible...
- ! Actividades de carácter cultural: visita a exposiciones externas, obras teatrales, museos, conciertos escolares...
- ! Visitas a empresas, centros de mayores, residencias, almacenes, comercios...
- ! Productos artísticos propios: montajes teatrales, conciertos, números dramáticos-musicales, realización de cómics y cortos, exposiciones temáticas didácticas, cuentacuentos propios...
- ! Actividades de animación sociocultural y turística en el centro, en otros centros de Primaria y Secundaria, en el exterior...
- ! Actividades deportivas: realización de torneo propio y participación en torneos de centros vecinos.
- ! Exposiciones temporales externas montadas en el centro.
- ! Colaboración con entidades educativas, culturales y sociales.

**NOTA:** El desarrollo de la actividad implica la asistencia como mínimo del 80% del alumnado al que va dirigida.

## 12. PROYECTOS DE CENTRO Y REDES EDUCATIVAS

### **REDES EDUCATIVAS EN LAS QUE PARTICIPA EL CENTRO 17-18**

Red de Escuelas por la Sostenibilidad (REDecos)  
Red de Escuelas Solidarias  
Red de Igualdad  
Red de Escuelas Promotoras de Salud  
Red de Huertos Escolares  
Red de Bibliotecas Escolares de Canarias (BIBESCAN)

### **PROYECTOS DEL CENTRO**

#### **Proyectos vinculados a la competencia lingüística**

Proyecto de Biblioteca Escolar  
PROYECTO BILINGÜE  
Content and Language Integrated Learning (CLIL)  
Programa Bilingüe Emile  
Programa Bachibac  
MAGFRAN (Magazine Français)  
Engánchate al inglés  
Catalogación del Fondo documental de la Biblioteca Escolar  
Contamos con la FPB  
El teatro como recurso para la educación ambiental

#### **Proyectos vinculados a la competencia matemática**

Desarrollo de la competencia matemática  
Fomentando la vocación científico-tecnológica  
Seguimos investigando

#### **Proyectos vinculados a la convivencia**

Mejorando la convivencia  
Todos jugamos  
Prevención del acoso escolares. Construyendo actitudes positivas en el aula  
Integración social del alumnado de FPB

#### **Proyectos Europeos Erasmus +**

KA101 y KA219  
KA 116 y KA 103

#### **FP Dual Familia Profesional de Comercio**

CFGM 1º Actividades Comerciales  
CFGM 2º Actividades Comerciales  
CFGS 1º Gestión de Ventas y Espacios Comerciales  
CFGS 2º Gestión de Ventas y Espacios Comerciales

#### **FP Dual Familia Profesional de Servicios a la Comunidad**

CFGM 1º Atención a personas en Situación de Dependencia  
CFGM 2º Atención a personas en Situación de Dependencia



## Proyectos vinculados al Patrimonio Histórico del Centro

Fomento del Patrimonio Social Cultural e Histórico en Canarias  
Restauración y estudio del material antiguo de los laboratorios de Física y Química

### 13. CALENDARIO DE EVALUACIONES.

<b>E.S.O. - F.P.B. 1º BACHILLERATO</b> (diurno/nocturno) <b>CICLOS FORMATIVOS</b>	<b>ENTREGA DE NOTAS</b>
1ª Evaluación	4 de diciembre
2ª Evaluación	22 de marzo
3ª Evaluación	25 de junio
<b>2º BACHILLERATO</b> <b>Todos los turnos</b>	<b>ENTREGA NOTAS</b>
1ª Evaluación	4 de diciembre
2ª Evaluación	8 de marzo
3ª Evaluación	22 de mayo
<b>Evaluación Extraordinaria</b>	<b>Pte de calendario</b>
<b>2º CICLOS FORMATIVOS GRADO SUPERIOR</b>	<b>ENTREGA DE NOTAS</b>
1ª Evaluación	4 de diciembre
2ª Evaluación	8 de marzo
3ª Evaluación	11 de junio

### 14. CALENDARIO DE ATENCIÓN A LAS FAMILIAS EN HORARIO DE TARDE

28 de septiembre	6, 7 y 8 de febrero
17 de octubre	22 de marzo
7 de noviembre	10 y 11 de abril
4 y 19 de diciembre	8 y 9 de mayo
16 y 17 de enero	5 y 25 de junio (entrega de calificaciones en horario de mañana)

**Se ruega concertar cita con antelación.**

## **15. CALENDARIO ESCOLAR (DÍAS FESTIVOS):**

- Viernes 8 de septiembre (Día del Pino)
- Jueves 12 de octubre (Día de la Hispanidad)
- Miércoles 1 de noviembre (Día de Todos los Santos)
- Miércoles 6 de diciembre (Día de la Constitución)
- Jueves 7 de diciembre (Día del enseñante y del estudiante)
- Viernes 8 de diciembre (Día de la Inmaculada Concepción)
- Vacaciones de **Navidad**: del 26 de diciembre de 2017 hasta el 7 de enero de 2018, ambos inclusive.
- Días de libre disposición: Del 12 al 16 de febrero (**SEMANA DE CARNAVAL**).
- Vacaciones de **Semana Santa** del 26 de marzo al 1 de abril.
- Martes 1 de mayo: Día del Trabajador
- Miércoles 30 de mayo: Día de Canarias

### **Finalización del curso:**

**Último día de clase** para la ESO, Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior, FPB, 1º Bachillerato: **el 22 de junio de 2018.**

**Último día de clase para 2º de Bachillerato: 18 de mayo**

### **PRUEBAS DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD:**

CONVOCATORIA ORDINARIA 6, 7 y 8 de junio.

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA 4,5 y 6 de julio

## **16. ASOCIACIÓN DE PADRES Y MADRES DE ALUMNOS Y ALUMNAS (AMPA):**

En este curso se encuentra constituida la Junta Directiva de la Asociación del AMPA, siendo su presidenta Dña. Manuela Espino Carro, a la que están invitados a participar tod@s las familia

## 17. TUTORES/AS Y OTROS PROFESIONALES:

E.S.O.	TUTOR/A
1º A	Concepción Santana
1º B	Marta Fernández
1º C	Mercedes Santana
2º A	Irma Lorenzo
2º B	Azucena Castro
2º C	Beatriz Díaz-Casanova
3º A	Juan Carlos Nieto
3º B	Carmen López
3º C - EMILE	Yaiza Gil – M <sup>a</sup> del Pilar Baute
4º A	M. <sup>a</sup> Isabel Gutiérrez
4º B	M. <sup>a</sup> del Pilar Espino
4º C	Daniel Martín
1º FPB Servicios Comerciales- <b>(tarde)</b>	Beatriz Naranjo
2º FPB Servicios Comerciales- <b>(tarde)</b>	Esther Gutiérrez

BACHILLERATOS - MODALIDADES	TUTOR/A
1º A Bachillerato de Artes	Pilar Reyes
1º B Bachillerato de Artes	Estrella Molina
1º C Bachillerato de Artes	Pedro Roca
1º D Bachillerato de Artes y Humanidades	M. <sup>a</sup> Josefa Armas
1º E Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales	M. <sup>a</sup> Luisa Garayo
1º F Bach. Bachibac	Salvador del Olmo
1º G Bachillerato de Ciencias	Ana Fernández
1º H Bachillerato de Ciencias	Nieves Herrera
1º I Bachillerato de Ciencias	Carlos Laín
2º A Bachillerato de Artes	Ana Delia López
2º B Bachillerato de Artes	Emilia Cazorla
2º C Bach.illerato de Artes	M. <sup>a</sup> de los Ángeles Araña
2º D Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales	M. <sup>a</sup> Angeles Arencibia
2º E Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales	Pablo Ramírez
2º F Bachillerato Bachibac	Patrice Meslard
2º G Bachillerato de Ciencias	Lourdes Viera
2º H Bachillerato de Ciencias y Humanidades	Isabel Guerra

CICLOS FORMATIVOS	TUTOR/A
1º CFGM Actividades Comerciales- DUAL <b>(mañana)</b>	M <sup>a</sup> Virtudes Martín
2º CFGM Actividades Comerciales- DUAL <b>(mañana)</b>	Miguel Ángel Henríquez
1º CFGM Atención a Personas en situación de Dependencia – <b>(mañana)</b>	Enma Guedes
2º CFGM Atención a Personas en situación de Dependencia – <b>(mañana)</b>	Enma Guedes
1º CFGS Animación Sociocultural y Turística- <b>(mañana)</b>	Lidia Quintana
2º CFGS Animación Sociocultural y Turística- <b>(mañana)</b>	Gricel Ortiz
1º CFGS Gestión de Ventas y Espacios Comerciales – DUAL <b>(tarde)</b>	Guillermo San Gil
2º CFGS Gestión de Ventas y Espacios Comerciales – <b>(tarde)</b>	Nereida Brito
1º CFGM Actividades Comerciales- <b>(tarde)</b>	Leticia Ramírez
2º CFGM Actividades Comerciales- <b>(tarde)</b>	Ángeles Santana
1º CFGM Atención a Personas en situación de Dependencia DUAL <b>(Tarde)</b>	Pino Rivero
2º CFGM Atención a Personas en situación de Dependencia <b>(Tarde)</b>	Herlinda Padilla
1º CFGS Integración Social <b>(tarde)</b>	Abigüey Morales
2º CFGS Integración Social <b>(tarde)</b>	Sandra Santana

<b>CICLOS FORMATIVOS – A DISTANCIA (NOCTURNO)</b>	<b>TUTOR/A</b>
1º CFGSD Educación Infantil	Alicia Martel
2º CFGSD Educación Infantil	Jorge Betancor
3º CFGSD Educación Infantil	Jorge Betancor
1º CFGSD Marketing y Publicidad	Bernardo González
2º CFGSD Marketing y Publicidad	Jose M.ª Rodriguez

<b>BACHILLERATO SEMIPRESENCIAL NOCTURNO</b>	<b>TUTOR/A</b>
1º L – BNS de Ciencias	Mélany LLinás
1º M – BNS de Humanidades y Ciencias Sociales	Mélany LLinás
1º N – BNS de Humanidades y Ciencias Sociales	Mélany LLinás
2º M - BNS de Ciencias	Miguel Torrado
2º N –BNS de Humanidades y Ciencias Sociales	Paz Gil
2º P – BNS de Humanidades y Ciencias Sociales	Balbina Cabrera

## **18. MIEMBROS DE LA CCP (Comisión de Coordinación Pedagógica)**

<b>DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS</b>	
<b>ALEMÁN</b>	OLIVIA SUÁREZ
<b>BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA</b>	CATALINA CURBELO
<b>COMERCIO</b>	GLORIA MEDINA
<b>DIBUJO</b>	JESÚS MANUEL ATECA
<b>EDUCACIÓN FÍSICA</b>	JOSÉ ANTONIO SANTANA
<b>FILOSOFÍA</b>	XIOMARA CABRERA
<b>FÍSICA Y QUÍMICA</b>	ANTONIO OCÓN
<b>FRANCÉS</b>	MARTA NESPEREIRA
<b>GEOGRAFÍA E HISTORIA</b>	JOSÉ ESTEBAN MARTÍN
<b>GRIEGO</b>	SELENE SANTANA
<b>INGLÉS</b>	PAZ GIL
<b>ITALIANO</b>	Mª JESÚS QUINTANA
<b>LATÍN</b>	ROSA DELIA RODRÍGUEZ
<b>LENGUA CASTELLANA Y LIT.</b>	MIGUEL ÁNGEL MARTÍNEZ
<b>MATEMÁTICAS</b>	DELIA MUNGUÍA
<b>MÚSICA</b>	ESTRELLA CANTERO
<b>RELIGIÓN</b>	SANTIAGO SANCHO
<b>SANITARIO</b>	PATRICIA MELIÁN
<b>SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD (TASOCT)</b>	OLGA CARDERO
<b>TECNOLOGÍA</b>	JOSE ANTONIO BATISTA
<b>ECONOMÍA</b>	Mª ELENA REYES
<b>FOL</b>	Mª ISABEL BATISTA

<b>DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN</b>	ORIENTADOR	JUAN MANUEL CASTRO
	COORDINADORA ÁMBITO SOCIO-LINGUISTICO	YAIZA GIL
	COORDINADORA ÁMBITO CIENTÍFICO-TÉCNICO	MARTA FERNÁNDEZ
	PROFESORA DE P.T.	MARIAN PÉREZ
	COORDINADORA ÁMBITO FP	M <sup>a</sup> VIRTUDES MARTÍN

**HORA DE VISITA ORIENTADOR: Viernes de 13:05 a 14:00 horas**

## 19.NORMAS DE CONVIVENCIA

Las Normas de Organización y Funcionamiento del centro se pueden consultar en la página web del instituto.

## 20. CONTACTO CON EL CENTRO

A continuación se facilitan los distintos canales de comunicación entre las familias y el centro tan importantes para el correcto desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.

- La vía de comunicación del centro con las familias es el correo electrónico [35002911@gobiernodecanarias.org](mailto:35002911@gobiernodecanarias.org) A través de este medio las familias recibirán puntual información de los eventos y comunicaciones que se desarrollen durante el curso.
- Igualmente la web [www.iesperezgaldos.com](http://www.iesperezgaldos.com) se mantiene actualizada periódicamente.
- A través de las horas de Atención a Familias que posee cada tutor/a las familias podrán concertar cita para disponer de la información sobre la evolución de sus hijos/as.
- Visitas de familias en horario de tarde para aquellas familias que no puedan acudir durante la mañana.

## 21. MODELOS

AUTORIZACIÓN PATERNA/MATERNA/DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL ALUMNO/A PARA PARTICIPAR EN ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y/O COMPLEMENTARIAS

<b>ALUMNO/A:</b>	
EDAD:	CURSO Y GRUPO:
DIRECCIÓN:	
TELÉFONO/S DE CONTACTO FAMILIAR:	
<b>CIRCUNSTANCIAS DE ESPECIAL INTERÉS:</b> enfermedades. Dieta, contraindicaciones medicinales, etc. (Se adjuntará informe médico si precisa una atención especial)	
Don/Dña:.....con D.N.I.:.....padre/madre/representante legal del alumno/a del Centro I.E.S. PÉREZ GALDÓS es concedor de la actividad complementaria y/o extraescolar consistente en : ..... .....	
que tendrá lugar el/los día/s .....en horario de .....	
AUTORIZA la salida de su hijo/a a la actividad arriba indicada.	
En .....a .....de.....de 20.....	
Fdo.: Padre , madre o representante legal	
D.N.I.:.....	

## **22. EQUIPAMIENTO Y ESPACIOS DEL CENTRO**

- Un Aula Taller de Tecnología.
- Tres aulas de informática.
- Cancha de frontenis.
- Gimnasio cubierto de 500 m<sup>2</sup> (pendiente de reparación)
- Tres canchas deportivas Multiuso.
- Aula y Taller de Comercio.
- Aula Taller de Animación Sociocultural y Turística.
- Aula y Taller de Atención a personas en situación de dependencia.
- Taller de Almacén y Comercio.
- Laboratorio de Física.
- Laboratorio de Química.
- Laboratorio de Biología y Geología.
- Aulas específicas de Francés, Italiano y Alemán.
- Dos Aulas Específicas de Música.
- Aula de Animación Juvenil.
- Biblioteca, con más de 20.000 volúmenes.
- Salón de Actos.
- Sala de Juntas.
- Sala de Reuniones.
- Tres salas de visita para reuniones con las familias.
- Cafetería.
- Palmeral de los "Premios Nobel" (1<sup>er</sup> premio al palmeral como conjunto del certamen de la Caja de Canarias en el curso 2003-04).
- Un aula taller para Educación Plástica y Dibujo.
- Aula Multimedia.
- Las aulas de educación secundaria están dotadas de ordenador con proyector. Algunas de ellas también cuentan con pizarra digital.
- Aula de psicomotricidad.
- Vestuarios: masculino y femenino.